



RENCANA OPERASIONAL 2018



**STIE WIDYA GAMA
LUMAJANG**
berkarakter dan berkualitas



**YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
"WIDYA GAMA" LUMAJANG
STATUS TERAKREDITASI**

*Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 LUMAJANG – 67352
Email : info@stiewidyagamalumajang.ac.id, Website: stiewidyagamalumajang.ac.id.*

**KEPUTUSAN
KETUA STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
Nomor : 70/SK/STIE/I/2018**

**Tentang :
PENETAPAN RENCANA OPERASIONAL
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
TAHUN 2018**

KETUA STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

- Menimbang** :
1. Bahwa Program kerja dan anggaran tahunan STIE Widya Gama Lumajang perlu dikoordinasi agar saling bersinergi untuk melaksanakan misi dan mencapai visi STIE Widya Gama Lumajang;
 2. Bahwa koordinasi program kerja dan anggaran STIE Widya Gama Lumajang dapat terlaksana secara baik dengan berpedoman pada Rencana Operasional;
 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir 1 dan 2 maka perlu diterbitkan Keputusan Ketua STIE Widya Gama Lumajang tentang Pengesahan Rencana Operasional STIE Widya Gama Lumajang Tahun 2018.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi Sebagai Badan Hukum Milik Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 10. Statuta STIE Widya Gama Lumajang.



**YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
“WIDYA GAMA” LUMAJANG
STATUS TERAKREDITASI**

**Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 LUMAJANG – 67352
Email : info@stiewidyagamalumajang.ac.id, Website: stiewidyagamalumajang.ac.id.**

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan
Pertama : Mengesahkan Rencana Operasional (Renop) STIE Widya Gama Lumajang Tahun 2018 sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini;
- Kedua : Rencana Operasional (Renop) STIE Widya Gama Lumajang Tahun 2018 sebagaimana dimaksud pada diktum pertama menjadi pedoman untuk penyusunan program kerja;
- Ketiga : Pelaksanaan Rencana Operasional (Renop) STIE Widya Gama Lumajang Tahun 2018 dievaluasi setiap tahun, dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir pelaksanaannya;
- Keempat : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan ini.

**Ditetapkan di
Pada Tanggal**

**: Lumajang
: 10 Januari 2018**



**Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
NIPY. 07350802010**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah S.W.T yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-nya sehingga kita dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Operasional (RENOP) STIE Widya Gama Lumajang serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu 1 tahun kedepan.

Rencana Operasional pada dasarnya merupakan proses secara sistematis dan berkelanjutan dari keputusan yang diambil dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisasi secara sistematis usaha-usaha melaksanakan keputusan tersebut dan mengukur hasilnya melalui umpan balik yang terorganisasi dan sistematis.

Rencana Operasional merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun yaitu tahun 2018. Kami berharap rencana operasional ini dapat berguna bagi pihak - pihak yang berkompeten sehingga dapat menjadi gambaran secara umum tentang pelaksanaan tugas - tugas dibidangnya. Kami menyadari bahwa Rencana Operasional STIE Widya Gama Lumajang masih banyak yang perlu disempurnakan sehingga diharapkan masukan dan saran yang konstruktif dalam menyempurnakan Rencana Operasional ini dimasa yang akan datang.

Demikian, semoga kajian "Rencana Operasionals Tahun 2018 " dapat menjadi bahan acuan dalam menciptakan lingkungan kerja yang lebih kondusif.

Lumajang, Januari 2018

Ratna Wijayanti DP, SE., MM.

DAFTAR ISI

COVER	i
SK PENETAPAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I VISI DAN MISI STIE WIDYA GAMA LUMAJANG	
1.1 Visi	1
1.2 Misi	1
BAB II SASARAN, STRATEGI, DAN INDIKATOR CAPAIAN	
2.1 Isu-isu Strategis	2
2.2 Sasaran Strategis	2
TARGET DAN INDIKATOR CAPAIAN	5

BAB I

VISI DAN MISI STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

Visi dan Misi merupakan landasan utama dalam penyusunan Rencana Operasional (RENOP) STIE Widya Gama Lumajang Tahun 2018. Visi dan misi STIE Widya Gama Lumajang tersebut ditetapkan secara rasional, tetapi tetap bersifat fleksibel agar memungkinkan melakukan perubahan sebagai akibat adanya hal-hal yang tidak terantisipasi dalam proses pencapaiannya. Oleh karena itu, Rencana Operasional (RENOP) STIE Widya Gama Lumajang juga bersifat dinamis, dapat berubah setiap saat sesuai dengan keadaan dan kebutuhan tanpa mengubah tujuan akhir.

1.1.Visi

Pada Tahun 2037 menjadi Perguruan Tinggi unggul di bidang ekonomi dan bisnis berwawasan IPTEK dan berjiwa kewirausahaan.

Kata “*menjadi*” sebagaimana tertera dalam visi di atas, bermakna bahwa secara kelembagaan STIE Widya Gama Lumajang masih dalam tahap “*menuju ke*” atau tahap “*perjalanan*”. Kata “*unggul*” bermakna bahwa STIE Widya Gama Lumajang dikenal luas dan berdiri setara dalam pergaulan komunitas akademik lainnya melalui kinerja dan reputasi yang baik.

Frasa “*bereputasi internasional*” berarti bahwa STIE Widya Gama Lumajang dikenal luas dan berdiri setara dalam pergaulan komunitas akademik dan profesi di berbagai negara di dunia, melalui peran aktif sivitas-akademika dan alumni.

1.2.Misi

- (1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ekonomi dan bisnis berwawasan IPTEK dan kewirausahaan;
- (2) Melaksanakan dan mengembangkan penelitian di bidang ekonomi dan bisnis berwawasan IPTEK dan kewirausahaan;
- (3) Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis berwawasan IPTEK dan kewirausahaan;
- (4) Mengembangkan dosen dan tenaga kependidikan yang unggul dan profesional;
- (5) Mengembangkan sistem tata kelola kelembagaan yang handal dalam mendukung tercapainya *good university governance*;
- (6) Membangun dan mengembangkan jejaring kerjasama kelembagaan di tingkat nasional, regional maupun internasional;
- (7) Meningkatkan kinerja kemahasiswaan yang tersistem dengan baik dalam mencapai prestasi di tingkat nasional, regional maupun internasional.

BAB II

SASARAN, STRATEGI, DAN INDIKATOR CAPAIAN

2.1. Isu-isu Strategis

Setelah mengkaji berbagai kondisi internal dan eksternal, dan dengan memperhatikan empat arah kebijakan pengembangan STIE Widya Gama Lumajang menuju 2037 yaitu: Tata Kelola Organisasi dan Manajemen, Sumberdaya Manusia, Sarana dan Prasarana, Mahasiswa dan Lulusan, serta Kurikulum dan Proses Pembelajaran, maka STIE Widya Gama Lumajang menetapkan 10 (sepuluh) isu strategis yaitu:

- (1) Akreditasi dan Prestasi Institusi dan Program Studi;
- (2) Kurikulum dan Proses Pembelajaran
- (3) Penelitian dan Publikasi Karya Ilmiah
- (4) Pengabdian kepada Masyarakat
- (5) Sumberdaya Manusia
- (6) Prasarana dan Sarana
- (7) Mahasiswa dan Lulusan
- (8) Kerjasama
- (9) Sistem Informasi
- (10) Sistem Penjaminan Mutu

2.2. Sasaran Strategis

Berdasarkan isu-isu strategis yang telah ditetapkan, dengan memperhatikan tujuan strategis yang hendak dicapai, STIE Widya Gama Lumajang menetapkan sasaran strategis berikut:

No.	Isu Strategis	Sasaran Strategis
1.	Akreditasi dan Prestasi Institusi dan Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> a. Peningkatan peringkat akreditasi institusi perguruan tinggi b. Peningkatan peringkat akreditasi program studi. c. Menjadikan STIE Widya Gama Lumajang sebagai Sekolah Tinggi Unggulan Kopertis Wilayah VII d. Mempertahankan peringkat STIE Widya Gama Lumajang pada pemeringkatan PT oleh Kemenristek-Dikti e. Akreditasi jurnal ilmiah berbasis <i>open journal system (OJS)</i> f. Akreditasi Perpustakaan tingkat nasional
2.	Kurikulum dan Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> a. Pemutakhiran berkelanjutan atas kurikulum berbasis kompetensi b. Pemutakhiran berkelanjutan atas Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan Kontrak Kuliah (KK) c. Peningkatan pemanfaatan <i>website</i> STIE Widya Gama Lumajang oleh dosen sebagai media pembelajaran interaktif dengan mahasiswa d. Peningkatan kualitas skripsi e. Peningkatan penyelesaian tugas skripsi f. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran secara periodik

No.	Isu Strategis	Sasaran Strategis
3.	Penelitian dan Publikasi Karya Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa b. Peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa, tingkat nasional maupun internasional (simposium, <i>conference</i>, jurnal ilmiah)
4.	Pengabdian kepada Masyarakat	Peningkatan kuantitas dan kualitas PkM dosen dan mahasiswa
5.	Sumberdaya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan kualifikasi dosen tetap b. Pengendalian rasio dosen terhadap jumlah mahasiswa c. Pengembangan kualifikasi tenaga kependidikan d. Monitoring dan evaluasi berkelanjutan atas kinerja dosen dan tenaga kependidikan e. Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM
6.	Prasarana dan Sarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan, pemeliharaan dan pemutakhiran prasarana utama (ruang kuliah, laboratorium, perpustakaan, ruang kerja dosen, ruang kerja tenaga kependidikan, ruang edukasi GIBEI, ruang kerja mahasiswa) b. Penyediaan, pemeliharaan dan pemutakhiran sarana utama (Komputer, <i>LCD Projector</i>, Koleksi Perpustakaan) c. Penyediaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana pendukung (Ruang unit kegiatan mahasiswa, sarana olah raga, sarana ibadah, lahan parkir, <i>land improvement</i>)
7.	Mahasiswa dan Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengendalian jumlah penerimaan mahasiswa baru; b. Peningkatan program bimbingan karier, pelacakan lulusan (<i>tracer study</i>), c. Pembinaan kegiatan dan peningkatan prestasi kemahasiswaan bidang akademik dan non-akademik, baik tingkat lokal, nasional maupun internasional d. Peningkatan pemberian beasiswa dan perolehan beasiswa dari sumber lain e. Pengendalian kinerja lulusan (rata masa studi dan rerata IPK) f. Peningkatan kegiatan survei kepuasan pengguna lulusan g. Pengembangan jejaring (<i>network</i>) dengan alumni
8.	Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan kerja sama strategis antar perguruan tinggi di dalam negeri maupun luar negeri b. Peningkatan kerja sama dan jejaring (<i>network</i>) dengan lembaga non-PT (pemerintah daerah, SKPD, dunia usaha/industri, dan lembaga lain).

No.	Isu Strategis	Sasaran Strategis
9.	Sistem Informasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan aksesibilitas informasi institusi dan program studi. b. Pemutakhiran dan pengembangan <i>software</i> berlisensi c. Pengembangan sistem penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu d. Penambahan kapasitas <i>bandwidht</i> internet ruang kelas, ruang kerja, dan area <i>hotspot</i> e. Pemutakhiran <i>website</i> STIE Widya Gama Lumajang. f. Pemutakhiran data institusi dan program studi pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi Kemenristek-Dikti g. Penyusunan <i>blue print</i> pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi
10.	Sistem Penjaminan Mutu Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemutakhiran dan pengembangan dokumen penjaminan mutu yang mencakup: manual mutu, standar mutu akademik dan non-akademik, standar mutu institusi, standar mutu program studi, <i>standard operating procedures (SOP)</i>, dan instruksi kerja. b. Implementasi penjaminan mutu di seluruh unit kerja yang mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis, evaluasi, dan tindakan perbaikan c. Implementasi dan pelaporan hasil audit mutu, audit kepatuhan, dan survei kepuasan mahasiswa

TARGET DAN INDIKATOR CAPAIAN
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG TAHUN 2018

No.	Isu Strategis	Sasaran Strategis	Program	Indikator	Baseline 2017	Target 2018
1	Akreditasi dan Prestasi Institusi dan Program Studi	(1) Peningkatan status akreditasi intitusi dan program studi	1. Akreditasi institusi	Peringkat Akreditasi	-	
			2. Akreditasi Program Studi	Peringkat Akreditasi	C	C
			3. Akreditasi Program Studi	Peringkat Akreditasi	B	B
		(2) Sekolah Tinggi Unggulan Kopertis VII	Peningkatan Prestasi (Kopertis VII)	Penghargaan Sekolah Tinggi Unggulan Kopertis VII	-	-
			(3) Perguruan Tinggi berperingkat baik tingkat Jatim	Peningkatan Peringkat (Jatim)	Peringkat Perguruan Tinggi Jatim	173
		(4) Akreditasi Jurnal berbasis OJS	Pengajuan akreditasi Jurnal Wiga	Peringkat Akreditasi	-	-
			Pengajuan akreditasi Jurnal Aset	Peringkat Akreditasi	-	-
			Pengajuan akreditasi Jurnal Advantage	Peringkat Akreditasi	-	-
			Pengajuan akreditasi Jurnal Empowerment	Peringkat Akreditasi	-	-
		(5) Akreditasi perpustakaan	Pengajuan akreditasi perpustakaan (nasional)	Peringkat Akreditasi	-	-
2	Kurikulum dan Proses Pembelajaran	(1) Kemutakhiran kurikulum berbasis kompetensi	<i>Review</i> periodik kurikulum program studi:			
			a. Program Studi S1	<i>Review</i> Kurikulum	-	
			b. Program Studi S1	<i>Review</i> Kurikulum	-	
	Kurikulum dan Proses Pembelajaran	(2) Kemutakhiran RPS, RPP, dan KK per mata kuliah	<i>Review</i> periodik RPS, RPP, dan KK:			
			a. Program Studi S1	<i>Update</i> RPS, RPP, dan	√	√
			b. Program Studi S1	<i>Update</i> RPS, RPP, dan	√	√
		(3) Peningkatan pemanfaatan <i>website</i> sebagai media pembelajaran interaktif	Mengembangkan <i>e-learning</i> pendukung pembelajaran	Jumlah dosen pengguna <i>e-learning</i>	-	-
			(4) Peningkatan kualitas skripsi	1. Evaluasi Buku Pedoman Skripsi	Pemutakhiran Pedoman	√
		2. Pembatasan jumlah mahasiswa		Jumlah mahasiswa	8	8
		3. Penetapan jumlah minimum pertemuan konsultasi mahasiswa		Frekuensi Konsultasi	10	10
		(5) Peningkatan penyelesaian penulisan skripsi	1. Pembatasan waktu penulisan Skripsi	Masa penulisan (bulan)	6	6
			2. Monitoring, dan evaluasi proses pembimbingan	Frekuensi monev per semester	2	2
		(6) Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	1. Pembatasan beban mengajar dosen pada program studi	Beban Mengajar (SKS)	12	12
			2. Koordinasi program studi dengan dosen koordinator	Frekuensi koordinasi per semester	1	1
			3. Koordinasi materi pembelajaran antar tim	Frekuensi koordinasi per semester	1	1

			4. Monitoring dan evaluasi proses	Frekuensi monev per semester	1	2
			5. Penilaian proses pembelajaran oleh	Frekuensi penilaian per semester	1	1
3	Penelitian dan Publikasi Karya Ilmiah	(1) Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa	1. Me-review Buku Pedoman Penelitian	Revisi Pedoman	√	√
			2. Mengikutsertakan dosen pada workshop	Jumlah Dosen	54	54
			3. Menyelenggarakan kegiatan	Frekuensi Pendampingan	1	2
			4. Pengembangan program penelitian			
			a. Penelitian Mandiri	Jumlah penelitian/tahun	108	104
			b. Penelitian Kelompok	Jumlah penelitian/tahun	6	8
			5. Peningkatan kuantitas penelitian dosen	Jumlah penelitian/tahun	4	6
			6. Pelibatan pusat studi dalam pengembangan	Jumlah pusat studi		-
			7. Peningkatan karya penelitian dosen untuk	Jumlah Paten/HaKI	11	19
		8. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Jumlah Penelitian	-	20	
		(2) Peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa	1. Mengikutsertakan dosen pada <i>workshop</i> <i>penulisan</i> artikel ilmiah	Jumlah Dosen	57	57
			2. Pengembangan program publikasi			
			a. Prosiding nasional	Jumlah artikel/tahun	5	10
			b. Jurnal ilmiah nasional	Jumlah artikel/tahun	2	10
			3. Pengembangan program publikasi karya ilmiah dosen			
			a. Prosiding internasional	Jumlah artikel/tahun	2	10
			b. Jurnal ilmiah internasional	Jumlah artikel/tahun	2	10
			4. Publikasi artikel ilmiah mahasiswa pada	Wajib publikasi	√	√
5. Pengembangan program publikasi karya ilmiah mahasiswa pada	Jumlah artikel/tahun		-	40		
6. Pengembangan program publikasi karya ilmiah mahasiswa pada	Jumlah artikel/tahun	-	2			
4	Pengabdian kepada Masyarakat	Peningkatan kuantitas dan kualitas PkM dosen dan mahasiswa	1. Me-review Buku Pedoman PkM (LPPM)	Revisi Pedoman	√	√
			2. Mengikutsertakan dosen	Jumlah Dosen	54	54
			3. Menyelenggarakan kegiatan	Frekuensi Pendampingan	1	2
			4. Pengembangan program PkM dosen			
			a. PkM Mandiri (Individu)	Jumlah PkM/tahun	8	10
			b. PkM Mandiri (Kelompok)	Jumlah PkM/tahun	3	5
			c. PkM Program LPPM	Jumlah PkM/tahun	10	12
			5. Peningkatan kuantitas PkM	Jumlah PkM/tahun	2	3
6. Pelibatan pusat studi dalam pengembangan	Jumlah pusat studi	-	2			
7. Pelibatan mahasiswa	Jumlah mahasiswa	-	-			
5	Sumber Daya Manusia	(1) Pengembangan kualifikasi dosen tetap	1. Program studi lanjut dosen			
			a. Dosen bidang keahlian	Jumlah dosen	9	10
			b. Dosen bidang keahlian	Jumlah dosen	5	6
			2. Program sertifikasi dosen			
			a. Dosen bidang keahlian	Jumlah Dosen	3	3
			b. Dosen bidang keahlian akuntansi	Jumlah Dosen	2	3
			3. Peningkatan keterlibatan dosen dalam kegiatan/forum			
a. Tingkat lokal PT	Jumlah Dosen	54	54			

			b. Tingkat	Jumlah Dosen	20	25	
			c. Tingkat nasional	Jumlah Dosen	10	15	
			d. Tingkat internasional	Jumlah Dosen	6	10	
			4. Program sertifikasi dosen sebagai asesor				
			a. Bidang keahlian	Jumlah Dosen	10	12	
			b. Bidang keahlian	Jumlah Dosen	10	12	
			5. Program sertifikasi dosen sebagai asesor	Jumlah Dosen	6	15	
			6. Program keanggotaan dosen pada organisasi				
			a. Profesi bidang	Jumlah Dosen	20	22	
			b. Profesi bidang	Jumlah Dosen	15	20	
			7. Program sertifikasi dosen sesuai bidang				
			a. Sertifikasi Akuntan	Jumlah Dosen	2	4	
			b. Sertifikasi Akuntan	Jumlah Dosen	-	1	
			c. Sertifikasi PSAK/IFRS	Jumlah Dosen	-	3	
			d. Sertifikasi Akuntansi	Jumlah Dosen	-	1	
			e. Sertifikasi Ekonomi	Jumlah Dosen	-	1	
			f. Sertifikasi Perbankan	Jumlah Dosen	-	1	
			g. Sertifikasi	Jumlah Dosen	-	2	
			h. Sertifikasi Konsultan	Jumlah Dosen	-	-	
			Mengalokasikan				
		2) Pengendalian rasio dosen terhadap mahasiswa	<i>homebase</i> dosen tetap				
			a. Prodi Akuntansi	Rasio Dosen : Mahasiswa	1 : 43	1:39	
			b. Prodi Manajemen	Rasio Dosen : Mahasiswa	1 : 44	1:43	
	Sumber Daya Manusia (lanjutan)	(3) Peningkatan JAJA Dosen	a. Asisten Ahli	Jumlah Dosen	53	52	
			b. Lektor	Jumlah Dosen	1	2	
			c. Lektor Kepala	Jumlah Dosen	-	-	
			d. Guru Besar	Jumlah Dosen	-	-	
		(4) Pengembangan kualifikasi tenaga kependidikan	Peningkatan ketrampilan tenaga kependidikan melalui pelatihan, seminar, dan <i>workshop</i>	Jumlah tenaga kependidikan	8	10	
		(5) Monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan	1. Penilaian kinerja dosen dengan portofolio	Jumlah dosen	54	54	
			2. Penilaian kinerja tenaga kependidikan dengan portofolio	Jumlah tenaga kependidikan	-	26	
		(6) Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan	1. <i>Review</i> dan pengembangan instrumen survei kepuasan dosen dan	<i>Update</i> Instrumen	-	√	
			2. Implementasi survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan (SKDTK)	Frekuensi SKDTK	-	1	
6		Prasarana dan Sarana	(1) Penyediaan Prasarana Utama	Penyediaan Prasarana Utama:			
	a. Ruang Kuliah			Jumlah Ruang	24	24	
	b. Ruang Laboratorium			Jumlah Ruang	1	4	
	c. Ruang Perpustakaan			Jumlah Ruang	1	1	
	d. Ruang Seminar			Jumlah Ruang	1	1	
	e. Ruang Dosen (luas >4m ² per dosen)			Jumlah Ruang	24	26	
	f. Ruang Edukasi Pasar			Jumlah Ruang	1	1	
	(2) Penyediaan Sarana Utama		Penyediaan Sarana Utama:				
			a. Komputer				
			Ruang Kuliah	Jumlah Komputer	-	-	
			Laboratorium (selain Lab. Laboratorium Komputer	Jumlah Komputer	1	1	
			Ruang Edukasi Pasar Modal	Jumlah Komputer	30	30	
				Jumlah Komputer	1	2	
			b. LCD Projector				
	Ruang Kuliah	Jumlah LCD Projector	24	24			
	Ruang Seminar	Jumlah LCD Projector	2	2			

	Prasarana dan Sarana (lanjutan)	Penyediaan Sarana Utama (lanjutan)	Laboratorium (selain Lab. Laboratorium Komputer	Jumlah LCD Projector	4	4
			c. Sambungan Internet	Bandwidth (MBps)	21	30
			Buku teks	Jumlah judul	8.173	8.200
			Prosiding (cetak dan CD)	Jumlah judul	29/30	32/32
			Jurnal nasional terakreditasi	Jumlah judul	6/5	10/10
			Jurnal ilmiah internasional	Jumlah judul	12/199	12/199
			Majalah ilmiah	Jumlah judul	11	12
	(3) Penyediaan Prasarana dan Sarana Pendukung	a. Ruang UKM	Jumlah ruang	21	21	
		b. Sarana ibadah (masjid)	Jumlah ruang	1	1	
		c. Cafeteria	Jumlah ruang	1	1	
		e. Tempat parkir kendaraan	Jumlah lahan	4	4	
		f. Tempat parkir kendaraan	Jumlah lahan	3	3	
		g. Land improvement (pagar,	Jumlah lahan	12	12	
		h. Sarana olahraga:				
		Lapangan basket	Jumlah lapangan	1	1	
		Lapangan futsal	Jumlah lapangan	1	1	
		Lapangan volley	Jumlah lapangan	1	1	
		Lapangan tennis	Jumlah lapangan	-	-	
Climbing wall	Jumlah fasilitas	-	-			
7	Mahasiswa dan Lulusan	(1) Pengendalian Penerimaan Mahasiswa Baru	a. Program Studi Akuntansi	Jumlah Mahasiswa	300	300
			b. Program Studi Manajemen	Jumlah Mahasiswa	300	300
		(2) Peningkatan program bimbingan karier, dan pelacakan lulusan (tracer study),	Pembentukan pusat karir dan			
			a. Pusat Karir	Jumlah unit	-	1
b. Pusat Tracer Study	Jumlah unit	-	1			
	(3) Pembinaan kegiatan kemahasiswaan	1. Pembinaan UKM	Aktivitas Pembinaan	□	□	
		2. Peningkatan prestasi mahasiswa pada bidang				
		a. Mahasiswa berprestasi	Jumlah mahasiswa	-	1	
		b. Mahasiswa berprestasi	Jumlah mahasiswa	-	1	
		c. Mahasiswa berprestasi	Jumlah mahasiswa	-	1	
		d. Perolehan Hibah PKM-P	Jumlah mahasiswa	4	8	
		e. Perolehan Hibah PKM-K	Jumlah mahasiswa	3	8	
		f. Perolehan Hibah PKM-AI	Jumlah mahasiswa	1	5	
		g. Perolehan Hibah PKM-GT	Jumlah mahasiswa	1	5	
		h. Prestasi PIMNAS	Jumlah mahasiswa	-	1	
		i. Prestasi akademik lainnya	Jumlah mahasiswa	2	3	
		3. Peningkatan prestasi mahasiswa pada bidang non-				
		a. Prestasi bidang seni dan	Jumlah mahasiswa	-	1	
		b. Prestasi bidang olahraga	Jumlah mahasiswa	1	2	
		c. Prestasi non-akademik	Jumlah mahasiswa	-	1	
(5) Pemberian dan perluasan akses beasiswa	1. Pemberian beasiswa PPA	Jumlah mahasiswa	53	53		
	2. Pemberian beasiswa					
	a. Beasiswa PPA	Jumlah mahasiswa	25	25		
	b. Beasiswa BBP-PPA	Jumlah mahasiswa	40	40		
	3. Pemberian beasiswa	Jumlah mahasiswa	48	48		
	Mahasiswa dan Lulusan (Lanjutan)	(6) Pengendalian Kinerja Lulusan	a. Program Studi Akuntansi	Rerata IPK	3,00	3,05
			b. Program Studi Manajemen	Rerata IPK	2,75	2,80
			a. Program Studi Akuntansi	Rerata Masa Studi	3,3	3,1
			b. Program Studi Manajemen	Rerata Masa Studi	3,4	3,1
		(7) Survei kepuasan pengguna lulusan	Peningkatan kegiatan survei kepuasan pengguna lulusan	Jumlah Sampel Pengguna Lulusan	30	35

		(8) Pengembangan jejaring (network) dengan alumni	1. Peningkatan pemanfaatan sistem basis data alumni untuk tracer study	Pemanfaatan database alumni	√	√
			2. Penerbitan kartu alumni	Kartu Alumni	-	√
			3. Studi pelacakan (tracer)	Jumlah alumni	150	200
			4. Memfasilitasi reuni			
			a. Reuni per-angkatan	Jumlah Angkatan	3	4
			b. Reuni Akbar	Frekuensi Reuni	1	-
			5. Peningkatan peran alumni:			
			a. Kegiatan akademik	Frekuensi kegiatan	1	2
			b. Kegiatan non-akademik	Frekuensi kegiatan	1	2
8	Kerjasama	(1) Peningkatan kerja sama antar perguruan tinggi	1, Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Dalam Negeri:			
			a. Bidang Pendidikan	Jumlah MoU/MoA	5	6
			b. Bidang Penelitian dan	Jumlah MoU/MoA	4	5
			c. Bidang PkM	Jumlah MoU/MoA	4	5
	Kerjasama (Lanjutan)	Peningkatan kerja sama antar perguruan tinggi (lanjutan)	2. Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri			
			a. Bidang Pendidikan	Jumlah MoU/MoA	4	5
			b. Bidang Penelitian dan	Jumlah MoU/MoA	1	2
			c. Bidang PkM	Jumlah MoU/MoA	-	1
		(2) Peningkatan kerjasama dengan lembaga Non-PT				
			a. Pemerintah Daerah	Jumlah MoU/MoA	-	1
			b. Satuan Kerja Perangkat	Jumlah MoU/MoA	4	5
			c. Dunia Usaha/Industri	Jumlah MoU/MoA	14	16
			d. Lembaga Swadaya	Jumlah MoU/MoA	2	3
			e. Organisasi asosiasi profesi	Jumlah MoU/MoA	2	3
9	Sistem Informasi	(1) Aksesibilitas informasi institusi dan program studi	Meningkatkan aksesibilitas informasi institusi dan program studi pada			
			a. Mahasiswa	Aksesibilitas WAN	√	√
			b. Kartu Rencana Studi	Aksesibilitas WAN	√	√
			c. Jadwal mata kuliah	Aksesibilitas WAN	√	√
			d. Nilai mata kuliah	Aksesibilitas WAN	√	√
			e. Transkrip akademik	Aksesibilitas WAN	√	√
			f. Lulusan	Aksesibilitas WAN	√	√
			g. Dosen	Aksesibilitas WAN	√	√
			h. Pegawai	Aksesibilitas WAN	√	√
			i. Keuangan	Aksesibilitas WAN	√	√
			j. Inventaris	Aksesibilitas WAN	√	√
			k. Perpustakaan	Aksesibilitas WAN	√	√
		(2) Software berlisensi resmi	Pemutakhiran dan pengembangan software berlisensi resmi:			
			a. Microsoft Office Pro	Kemutakhiran software	-	-
			b. Microsoft Windows	Kemutakhiran software	-	-
			c. Microsoft Windows	Kemutakhiran software	-	-
			d. Microsoft Windows	Kemutakhiran software	-	-
			e. Accurate 4	Kemutakhiran software	-	-
		(3) Kapasitas bandwidth internet	Penambahan kapasitas badwidth internet	Bandwidth (MBps)	21	30
		(4) Sistem informasi dan monev program kerja dan anggaran	1. Pengembangan sistem penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu:			
			a. Penyusunan program	Keterpaduan	-	√
			b. Penyusunan anggaran			
			c. Pengajuan dana program			
			d. Pelaporan penggunaan			
			e. Laporan realisasi program dan anggaran			
			2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja dan anggaran:			
			a. Pelaksanaan program kerja	Tertib waktu	√	√

			b. Pengajuan dana program	Tertib waktu	√	√	
			c. Penggunaan dana program	Tertib penggunaan	√	√	
			d. Pertanggungjawaban dana	Tertib waktu	√	√	
		(5) Website STIE WIDYA GAMA	Pengembangan dan pemutakhiran konten informasi pada website STIE	mutakhiran konten website	√	√	
		(6) Pelaporan data pada PDPT	Pemutakhiran data institusi dan program studi pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi Kemenristek-Dikti	Kemutakhiran data	√	√	
		(7) Blue print sistem informasi	Penyusunan blue print pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi	Ketersediaan blue print	-	√	
10	Sistem Penjaminan Mutu Internal	(1) Manual Mutu	Revisi dan penyempurnaan manual mutu (pernyataan mutu, kebijakan mutu, dan sistem penjaminan mutu)	Revisi manual mutu	-	√	
		(2) Standar Mutu	1. Review Standar Mutu Akademik dan NonAkademik	Revisi Standar Mutu	-		
			2. Review Standar Mutu	Revisi Standar Mutu	-	√	
			3. Review Standar Mutu	Revisi Standar Mutu	-	√	
		(3) Audit Mutu Internal	1. Pengembangan instrumen Audit Mutu Internal:				
			a. Instrumen AMI Institusi	Jpdate instrumen AMI	-	√	
			b. Instrumen AMI Program				
			Prodi S1 Akuntansi	Jpdate instrumen AMI	-	√	
			Prodi S1 Manajemen	Jpdate instrumen AMI	-	√	
			c. Instrumen AMI Unit Kerja (28 unit kerja)	Jpdate instrumen AMI	-	√	
			2. Impelementasi Audit Mutu Internal:				
			a. Implementasi AMI Institusi STIE WIDYA GAMA LUMAJANG	Frekuensi AMI	-	1	
			b. Implementasi AMI Program Studi:				
			Prodi S1 Akuntansi	Frekuensi AMI	-	1	
		Prodi S1 Manajemen	Frekuensi AMI	-	1		
		c. Implementasi AMI Unit Kerja (28 unit kerja)	Frekuensi AMI	-	1		
		Prosedur Mutu dan Instruksi Kerja	1. Pengembangan dokumen prosedur mutu				
			a. SOP Unit Pengendali Mutu (Ketua STIE Widya Gama Lumajang, Wakil Ketua, dan	Update SOP		√	
			b. SOP Unit Pelaksana Mutu (23 unit kerja)	Update SOP	-	√	
			2. Pengembangan dokumen instruksi kerja (28 unit kerja)	Update IK	-	√	
Audit Kepatuhan (Compliance Audit)	1. Review dan pengembangan instrumen audit kepatuhan terhadap	Update Instrumen AK	-	√			
	2. Implementasi audit kepatuhan (28 unit kerja)	Frekuensi AK	-	1			
Survei kepuasan mahasiswa	3. Review dan pengembangan instrumen survei kepuasan mahasiswa	Jpdate Instrumen SKM	-	√			
	4. Implementasi survei kepuasan mahasiswa (28 unit kerja)	Frekuensi SKM	-	1			

